

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ФАКУЛЬТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

КАФЕДРА ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
АВАРІЙНО-РЯТУВАЛЬНИХ РОБІТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник факультету

цивільного захисту

(назва факультету (структурного підрозділу))


Сергій ТАРАСОВ

(Підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«21» вересня 2024 року

ПРОГРАМА

виробничої практики (стажування) здобувачів вищої освіти 4 курсу
циклу професійної (обов'язкової) підготовки
за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
галузь знань 26 «Цивільна безпека»
спеціальність 263 «Цивільна безпека»
за освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою
«Цивільний захист»

Харків 2024 рік

Програма виробничої практики здобувачів вищої освіти 4 курсу

назва освітнього компоненту

розроблена відповідно до освітньо-професійної програми
«Цивільний захист» для підготовки «бакалавра»
назва програми найменування освітнього ступеня

в галузі знань 26 «Цивільна безпека»

код та найменування галузі знань

за спеціальністю 263 «Цивільна безпека»

код та найменування спеціальності

Розробник(и): начальник кафедри організації та технічного забезпечення аварійно-рятувальних робіт, кандидат технічних наук, доцент Собина В.О.; заступник начальника кафедри організації та технічного забезпечення аварійно-рятувальних робіт, кандидат технічних наук, доцент Тарадуда Д.В., викладач кафедри організації та технічного забезпечення аварійно-рятувальних робіт Коломієць В.С

посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали

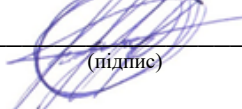
Програму виробничої практики рекомендовано кафедрою організації та технічного забезпечення аварійно-рятувальних робіт

назва кафедри

Протокол від «26» серпня 2024 року № 2

Начальник (завідувач) кафедри організації та технічного забезпечення аварійно-рятувальних робіт

(назва кафедри)



(підпис)


Віталій СОБИНА
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«26» серпня 2024 року

Схвалено проектною групою освітньої програми «Цивільний захист»

(назва освітньої програми)

Гарант освітньої програми



(підпис)

Сергій ГАРБУЗ
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«21» вересня 2024 року

Вступ

Виробнича практика (стажування) здобувачів вищої освіти у підрозділах ОРС ЦЗ ДСНС є складовою частиною процесу підготовки фахівців, обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Цивільний захист» за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» у галузі знань 26 «Цивільна безпека».

Програма виробничої практики (стажування) (далі – Програма) здобувачів вищої освіти 4 курсу Національного університету цивільного захисту України (далі – університет) розроблена у відповідності до вимог «Порядку підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту» затвердженого наказом МВС України від 26.05.2021 № 412, листа ДСНС від 15.07.2022 № 02-3888/285 «Про надання Методичних рекомендацій щодо проведення виробничої практики курсантів та слухачів закладів вищої освіти цивільного захисту» і містить загальні положення щодо організації, проведення, підведення підсумків стажування та методичні вказівки щодо участі працівників органів управління та підрозділів Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС) у процесі набуття, закріплення і вдосконалення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань, формування у них професійних умінь та навичок для виконання у майбутньому посадової інструкції.

Предметом проведення виробничої практики (стажування) є практичне відпрацювання обов'язків посадових осіб підрозділу ОРС ЦЗ ДСНС.

1. Мета та завдання виробничої практики (стажування)

1.1. Виробнича практика здобувачів вищої освіти у підрозділах ДСНС є складовою частиною процесу підготовки спеціалістів, обов'язковим компонентом освітньої програми для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 263 «Цивільна безпека».

1.2. Виробнича практика має за мету:

- закріплення і вдосконалення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань;
- формування у здобувачів вищої освіти професійних вмінь та навичок для виконання майбутніх посадових обов'язків;
- виховання потреб до систематичного оновлення своїх знань та творчого використання їх в практичній діяльності;
- збір і узагальнення здобувачами вищої освіти інформації про роботу підрозділів ДСНС з метою її використання в навчальному процесі;
- прищеплення здобувачам вищої освіти інтересу до вибраної спеціальності робітника ДСНС;
- глибоке і всебічне вивчення ділових та моральних якостей здобувачів вищої освіти для більш доцільного їх використання на службі.

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти:

- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

- здатність прогнозувати і оцінювати обстановку в зоні надзвичайної ситуації (аварії) та тактичні можливості техніки, що залучається до ліквідування надзвичайної ситуації (аварії);

- здатність до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх виникнення;

- готовність до застосування та експлуатації засобів індивідуального та колективного захисту людини від негативного впливу небезпечних чинників надзвичайної ситуації, дії небезпечних і шкідливих виробничих чинників;

- здатність до управління рятувальним відділенням у складі караулу під час ліквідації пожеж та інших надзвичайних ситуацій.

Результати навчання:

- оцінювати технічні показники та визначати стан аварійно-рятувальної техніки, засобів зв'язку, устаткування та обладнання;

- знати типи автоматизованих систем раннього виявлення надзвичайних ситуацій та оповіщення, загальні технічні характеристики та вимоги до застосування систем управління, зв'язку та оповіщення у надзвичайних ситуаціях;

- демонструвати вміння щодо проведення заходів з ліквідування надзвичайних ситуацій та їх наслідків, аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

- організовувати та проводити заняття з особовим складом караулу (чергової зміни);

- керувати караулом (черговою зміною) під час ліквідації пожеж та інших надзвичайних ситуацій.

2. Організація проведення виробничої практики (стажування)

2.1. Відповідальність за організацію і проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, контроль за її проходженням покладається на керівництво університету та відповідальних осіб територіальних органів управління та підрозділів ДСНС, а за навчально-методичне керівництво та забезпечення виконання програм практики – на відповідні кафедри університету.

2.2. У роботі з питань організації і проведення виробничої практики університет, базові органи управління та підрозділи ДСНС керуються положеннями наказу МВС України від 26.05.2021 № 412, а також Методичними рекомендаціями щодо проведення виробничої практики курсантів та слухачів закладів вищої освіти цивільного захисту (лист ДСНС від 15.07.2022 № 02-3888/285).

2.3. Виробнича практика здобувачів вищої освіти проводиться в територіальних підрозділах ДСНС, які визначаються наказами по головних управліннях (управліннях) ДСНС, на посадах начальника чергової зміни Аварійно-рятувального загону спеціального призначення, начальника караулу Державної пожежно-рятувальної частини, начальника караулу

Державного пожежно-рятувального поста Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту.

2.4. Виробнича практика проводиться протягом двох місяців.

2.5. Режим роботи здобувачів вищої освіти в період проходження виробничої практики доба чергування, доба відпочинку та доба підготовки до чергування.

2.6. Під час виїзду на ліквідацію надзвичайних ситуацій здобувачам вищої освіти забороняється працювати на висотах, в ізолюючих протигазах, механізованим ручним пожежним та аварійно-рятувальним обладнанням.

2.7. Начальники головних управлінь (управлінь) ДСНС в областях, де проводиться навчальна практика, несуть відповідальність за якість організації її проведення і зобов'язані:

- визначити конкретні підрозділи та забезпечити створення належних умов для проведення виробничої практики;

- призначити наказом керівниками практики найбільш підготовлених працівників, які мають відповідний освітній рівень і практичний досвід роботи, високі ділові та моральні якості. Цим же наказом здобувачі вищої освіти закріплюються за безпосередніми керівниками практики (не більше п'яти осіб за одним керівником). Копія наказу в триденний строк направляється до університету;

- організувати своєчасне оформлення і видачу здобувачам вищої освіти на період виробничої практики вкладишів до посвідчення особи, що підтверджують виконання ними обов'язків на конкретній посаді (додаток 3);

- провести нараду з керівниками виробничої практики і здобувачами вищої освіти перед початком практики та організувати прийняття звіту після закінчення практики;

- здійснювати постійний контроль за організацією проведення виробничої практики в територіальних підрозділах, узагальнювати та аналізувати результати, розробляти рекомендації щодо вдосконалення, підбивати підсумки та оформляти результати виробничої практики наказом, копію якого направляти до університету;

- припиняти проходження практики та відряджати здобувача вищої освіти до університету (з письмовим повідомленням) у разі систематичного невиконання ним плану проходження практики, недбалого ставлення до виконання службових обов'язків або грубого порушення службової дисципліни.

2.8. Начальники територіальних підрозділів несуть відповідальність за організацію роботи здобувачів вищої освіти безпосередньо на посадах і зобов'язані:

- забезпечення необхідних умов для виконання здобувачами вищої освіти програми, календарного графіку проходження практики у повному обсязі та контроль за їх реалізацією, встановлення режиму роботи здобувачів вищої освіти;

- підбір безпосередніх керівників практики з числа працівників структурного підрозділу і подання їх кандидатур до органу або підрозділу цивільного захисту для внесення до відповідного наказу;

- роз'яснення здобувачам вищої освіти їх правового статусу;
- проведення інструктажів із здобувачами вищої освіти, ознайомлення з оперативною обстановкою, завданнями, функціями підрозділу, його структурою, внутрішнім розпорядком, правилами безпеки праці;
- надання здобувачам вищої освіти і керівникам практики від університету можливості користуватись службовими приміщеннями, технічними засобами, нормативною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- створення для здобувачів вищої освіти необхідних житлово-побутових умов, а також забезпечення необхідним майном, службовими бланками, літературою тощо;
- контроль виконання здобувачами вищої освіти календарних графіків проходження практики;
- аналіз роботи здобувачів вищої освіти і надання їм допомоги у виконанні програми практики;
- забезпечення обліку виходу на службу (роботу) здобувачів вищої освіти;
- інформування університету про порушення практикантами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку підрозділу та про інші порушення.

2.9. На безпосередніх керівників практики покладаються такі обов'язки:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з оперативною обстановкою в підрозділі, на дільниці (об'єкті, у районі), де організована практика, характером та особливостями роботи (в тому числі з урахуванням питань збройної агресії);
- проведення обов'язкових інструктажів з охорони праці: вступного та первинного на робочому місці; порядку дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», «Ракетна небезпека» та укриття у Захисних спорудах цивільного захисту (найпростіших укриттях);
- особистий контроль за роботою здобувачів вищої освіти під час виконання підрозділом оперативних дій за призначенням;
- щоденний облік та оцінка роботи здобувачів вищої освіти, контроль за виконанням програми практики, внутрішнього розпорядку;
- складання характеристик на здобувачів вищої освіти по закінченню практики, подання їх на затвердження керівнику органу або підрозділу цивільного захисту (не пізніше ніж за три дні до завершення практики). Зазначена характеристика після складання в університеті заліків з практики долучається до особової справи курсанта (слухача);
- підготовка для керівника органу або підрозділу цивільного захисту матеріалів за підсумками проходження практики з метою узагальнення і вироблення пропозицій щодо вдосконалення організації практики.

2.10. Керівникам практики та їх безпосереднім начальникам забороняється:

- допускати залучення здобувачів вищої освіти до робіт, що не відповідають програмі практики, залучати їх до завдань, виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я або може призвести до неправомірних дій через їх недостатню фахову підготовленість;

– переміщення їх з однієї бази практики до іншої без погодження з університетом.

2.11. Проходження виробничої практики здійснюється за календарним графіком проходження практики, що розробляється здобувачем вищої освіти згідно з програмою та планом роботи підрозділу під керівництвом безпосереднього керівника.

2.12. Основними формами виконання програми виробничої практики є безпосереднє ознайомлення здобувача вищої освіти з посадовими інструкціями рятувальника, командира рятувального відділення, начальника караулу територіального підрозділу та виконання індивідуальних завдань, які видаються здобувачам вищої освіти з метою прищеплення їм практичних навичок в займаних посадах.

2.13. Протягом виробничої практики кожен здобувач вищої освіти веде щоденник (додаток 1). В щоденник записуються керівні документи, які вивчав, відомості про гарнізон чи територіальний підрозділ ДСНС, структуру та організацію роботи, та інші відомості, які за вимогами розділу 4 програми, необхідно занотувати. За відсутністю щоденника проходження виробничої практики не зараховується.

2.14. Контроль, аналіз та узагальнення роботи здобувачів вищої освіти здійснюють начальники відповідних органів управління ГУ(У) ДСНС в областях, безпосередні керівники практики, керівники практики від університету.

2.15. Під час проходження практики здобувачі вищої освіти підпорядковуються начальнику підрозділу, в якому вони проходять практику, і який на цей період є для них прямим начальником.

3. Обов'язки та права здобувачів вищої освіти

3.1.Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

– у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;

– дотримуватися правил особистої та пожежної безпеки, вимог законодавства у сфері безпеки життєдіяльності, цивільного захисту (в тому числі в разі оголошення сигналу «Повітряна тривога»);

– виконувати розпорядок дня, установлений у підрозділі за місцем проходження практики, дотримуватися дисципліни і правил, які діють у місці його проходження.

– вести щоденник та щоденно звітувати безпосередньому керівникові практики про виконану роботу;

– виявляти організованість, ініціативу, дотримуватись вимог чинного законодавства України;

– вивчати накази, інструкції, огляди, методичні та аналітичні документи, що відносяться до сфери діяльності структурних підрозділів;

– брати участь у громадському житті колективу;

– своєчасно складати заліки з практики;

– один раз на три дні доповідати про хід проходження виробничої практики відповідальному керівнику від університету;

– за результатами завершення практики скласти звіт про практику за встановленою формою (додаток 2), погодити його у керівника практики і затвердити у керівника структурного підрозділу, в якому проводилась практика.

Обов'язково звіт затверджується керівниками відповідних структурних підрозділів бази практики, виставляється оцінка за навчальну практику на посаді і скріплюється печаткою відповідного підрозділу ОРС ЦЗ ДСНС.

При оформленні звітної документації вираз «здобувач вищої освіти» замінюється на «курсант» або «студент».

3.2. Здобувачі вищої освіти мають право:

- ознайомлюватись з усіма службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою виробничої практики;
- підписувати від свого імені складені за дорученням керівника практики документи;
- користуватись технічними та іншими засобами, наявними у відповідному підрозділі;
- вносити пропозиції керівництву підрозділу і університету щодо вдосконалення організації і проведення практики.

3.3. Здобувачу вищої освіти забороняється:

- здійснювати управління транспортними засобами, користуватися вогнепальною зброєю;
- без службової необхідності та дозволу керівника виробничої практики відлучатися за межі міста, в якому проводиться навчальна практика;
- вживати алкогольні напої та наркотичні речовини, купатися в річках та водоймищах.

4. Зміст програми виробничої практики на посадах начальника чергової зміни АРЗ СП, начальника караулу ДПРЧ, ДПРП Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту ДСНС

№ п/п	Робота для виконання	Звітний матеріал
1	2	3
1.	Робота з особовим складом	
1.1.	Проаналізувати, вивчити особливості:	
1.1.1.	Організації індивідуально-виховної роботи особового складу підрозділу Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту.	Ознайомитись з керівним документом, занотувати основні положення
1.1.2.	Ведення звітної документації з напрямку індивідуально-виховної роботи з особовим складом.	Опис, копії документів
1.2.	Взяти участь:	
1.2.1.	В організації й проведенні культурно-масових заходів, спортивних змагань згідно з планом роботи підрозділу Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту.	Відмітка у щоденнику

№ п/п	Робота для виконання	Звітний матеріал
1.2.2.	У профорієнтаційній роботі з учнями навчальних закладів і відборі на навчання у вищі навчальні заклади ДСНС.	Відмітка у щоденнику
1.2.3.	Провести не менше двох заходів з особовим складом (виступ з доповіддю, бесіда, лекція, інформація).	Плани виступів, бесід, лекцій, інформацій
2.	Організація служби та підготовки до гасіння пожеж та проведення АРР	
2.1.	Ознайомитись:	
2.1.1.	З оперативно-тактичними особливостями гарнізону ОРС ЦЗ ДСНС.	Відмітка у щоденнику
2.1.2.	З порядком дій підрозділу при надходженні сигналів цивільного захисту.	Відмітка у щоденнику
2.1.3.	Зі станом забезпеченості підрозділу засобами індивідуального захисту: каска, захисний (спеціальний) одяг, газохімізахисний одяг, радіаційнозахисний одяг, пояс, карабін, ізолювальний захисний дихальний апарат, ізолювальний регенеративний респіратор, захисне взуття, приладами радіаційної та хімічної розвідки та правилами їх експлуатації.	Відмітка у щоденнику
2.1.4.	З описами великих пожеж та надзвичайних ситуацій, які трапились в області (районі виїзду підрозділу).	Відмітка у щоденнику
2.1.5.	З організацією та основними принципами оперативно-диспетчерського зв'язку при ліквідації наслідків НС та гасіння великих і складних пожеж.	Відмітка у щоденнику
2.1.6.	З організацією експлуатації рукавного господарства в підрозділі.	Відмітка у щоденнику
2.1.7.	З порядком утримання, обліку та перевірки технічного стану джерел протипожежного водопостачання в районні виїзду підрозділу.	Відмітка у щоденнику
2.1.8.	З організацією газодимозахисної служби в підрозділі.	Відмітка у щоденнику
2.2.	Проаналізувати, вивчити особливості:	
2.2.1.	Роботи з інформаційною системою «МІА» та Системою управління силами та засобами цивільного захисту	Занотувати у щоденнику
2.2.2.	Залучення сил та засобів підрозділу при ліквідації наслідків НС та гасіння великих і складних пожеж.	Занотувати у щоденнику
2.2.3.	Планування проведення службової підготовки в підрозділі оперативно-рятувальної служби цивільного захисту.	Копія Розкладу занять зі службової підготовки
2.2.4.	Організацію взаємодії підрозділу з іншими аварійними службами району.	Занотувати у щоденнику перелік організацій, копія інструкції взаємодії
2.2.5.	Порядок обліку рукавного господарства.	Копії документів
2.2.6.	Порядок обліку роботи газодимозахисників.	Копії документів
2.2.7.	Порядок обліку та перевірки технічного стану джерел протипожежного водопостачання в підрозділі.	Копії документів
2.3.	Провести (прийняти участь):	
2.3.1.	Провести два заняття зі службової підготовки: тактична підготовка та спеціальна фізична підготовка.	Відмітка у щоденнику.
2.3.2.	Практичних діях підрозділу по ліквідації наслідків	Занотувати у

№ п/п	Робота для виконання	Звітний матеріал
	аварій, пожеж тощо.	щоденнику
2.4.	Скласти:	
2.4.1.	Розробити навчально-методичну документацію на проведення заняття зі службової підготовки.	План-конспект, Методична розробка на проведення заняття
2.4.2.	Заповнити Наряд на службу.	Відмітка у щоденнику, копія документу
2.4.3.	Заповнити Журнал стройових записок чергових сил.	Відмітка у щоденнику, копія документу
2.4.4.	Заповнити Журнал реєстрації перевірок засобів індивідуального захисту органів дихання перед постановкою до оперативного розрахунку.	Відмітка у щоденнику, копія документу
2.4.5.	Заповнити Табель обліку роботи газодимозахисників у засобах індивідуального захисту органів дихання під час ліквідації наслідків небезпечних подій та під час занять у задимленому середовищі та на свіжому повітрі.	Відмітка у щоденнику, копія документу
2.4.6.	Заповнити Відомість наявності та стану пожежних рукавів	Відмітка у щоденнику, копія документу
2.4.7.	Заповнити Журнал адміністративно-громадського контролю.	Відмітка у щоденнику, копія документу
3.	Експлуатація пожежної, інженерної та аварійно-рятувальної техніки та робота з питань охорони праці	
3.1.	Ознайомитись:	
3.1.1.	З організацією експлуатації аварійно-рятувальної та інженерної техніки в підрозділі.	Відмітка у щоденнику
3.2.	Проаналізувати, вивчити особливості:	
3.2.1.	Організацію та порядок проведення технічного обслуговування та поточного ремонту техніки та обладнання в підрозділі.	Відмітка у щоденнику
3.2.2.	Організацію та порядок проведення випробування пожежного, аварійно-рятувального обладнання та оснащення в підрозділі.	Відмітка у щоденнику
3.2.3.	Організацію та порядок проведення обліку паливно-мастильних матеріалів в підрозділі.	Відмітка у щоденнику
3.2.4.	Організацію роботи з питань охорони праці в підрозділі.	Відмітка у щоденнику
3.2.5.	Постановку до оперативного розрахунку аварійно-рятувальної та інженерної техніки та оформлення відповідної документації.	Відмітка у щоденнику
3.2.6.	Порядок обліку результатів проведення випробування техніки, обладнання, інструменту.	Копії документів
3.3.	Провести (прийняти участь):	
3.3.1.	Прийняти участь в заходах щодо організації роботи особового складу чергової зміни з проведення технічного обслуговування спеціальної техніки, обладнання та оснащення.	Занотувати у щоденнику
3.4.	Скласти:	
	Заповнити Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці.	Відмітка у щоденнику, копія документу
4.	Зібрати та узагальнити матеріали, що необхідні для написання комплексно-курсової роботи.	Звітний матеріал згідно завдання для виконання дипломної роботи (проекту)

5. Підведення підсумків навчальної практики

5.1. Керівники баз практики організують приймання заліку від практикантів в останні дні проходження практики. Результати заліків заносяться до характеристики здобувача вищої освіти, яка надсилається до університету.

5.2. Після закінчення практики здобувачів вищої освіти в університеті звітують про виконання програми практики. Здобувачі вищої освіти подають такі документи:

- щоденник практики;
- звіт про практику (додаток 2);
- характеристику з виставленою оцінкою від бази практики яка відражає обсяг та якість виконання програми практики, рівень підготовки здобувача вищої освіти до виконання службових обов'язків та вміння реалізувати набуті теоретичні знання на практиці, навички здобувача вищої освіти складати службові документи, особисті моральні якості, дисциплінованість тощо;

- документи (копії документів), наявність яких передбачена програмою практики.

Щоденник практики, звіт про практику та характеристика затверджуються керівниками відповідних структурних підрозділів бази практик. Підпис керівника структурного підрозділу засвідчується печаткою.

5.3. Для прийняття заліку з навчальної практики в університеті призначається комісія, до складу якої входять керівники практики від університету, науково-педагогічні працівники випускаючих (профілюючих) кафедр.

5.4. Здобувачі вищої освіти, які не виконали програму навчальної практики і одержали незадовільні оцінки та відгуки про роботу від територіальних органів управління ДСНС, до складання заліку за результатами навчальної практики в університеті та державної атестації за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти не допускаються і відраховуються з університету з видачею академічної довідки встановленого зразка.

Розробники програми:

Начальник кафедри
кандидат технічних наук, доцент

Віталій СОБИНА

Заступник начальника кафедри
кандидат технічних наук

Дмитро ТАРАДУДА

Викладач кафедри

Валерій КОЛОМІЄЦЬ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____
(найменування підрозділу)

(спеціальне звання)

_____ (підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ року

Печатка підрозділу

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ЩОДЕННИК

виробничої практики на посадах начальника чергової зміни Аварійно-рятувального загону спеціального призначення, начальника караулу Державної пожежно-рятувальної частини, начальника караулу Державного пожежно-рятувального поста Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту

здобувача _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет цивільного захисту

освітній рівень перший (бакалаврський)

спеціальність 263 «Цивільна безпека»

освітня програма «Цивільний захист»

_____ курс, навчальна група _____

Прибув у підрозділ _____
(повна назва підрозділу)

«__» _____ 20__ року

Печатка підрозділу

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підрозділу _____
(повна назва підрозділу)

«__» _____ 20__ року

Печатка підрозділу

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний план проходження практики

№ з/п	Найменування заходів	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	Вивчити посадові інструкції посадових осіб підрозділу територіального органу ДСНС.	<i>дата</i>	Виконано <i>дата</i>
2			
3			

Здобувач вищої освіти

_____ (спеціальне звання) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Керівник практики _____ (посада)

_____ (спеціальне звання) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

«__» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____
(найменування підрозділу)

_____ (спеціальне звання)

_____ (підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ року

Печатка підрозділу

Звіт про проходження практики
здобувачем групи _____, __-го курсу

_____ (назва ЗВО ЦЗ, підрозділ та посада, на якій проводиться практика)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

У звіті висвітлюються:

- назва підрозділу, його коротка характеристика;
- підсумки виконання програми практики (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично);
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження практики;
- труднощі і недоліки, які були за період проходження практики, недостатність у знаннях, отриманих під час навчання;
- обґрунтовані пропозиції (якщо такі є) щодо покращання організації практики.

(Обсяг – не менше 2 сторінок)

Склав:

здобувач

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

«__» _____ 20__ року

- пропозиції від керівництва підрозділу (керівника практики) щодо вдосконалення організації практики;
- відмітка про виконання індивідуального плану.

Керівник практики _____

_____ (посада)

_____ (спеціальне звання)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

«__» _____ 20__ р.

ТИМЧАСОВЕ ПОСВІДЧЕННЯ № _____,

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я по батькові)

є стажистом на посаді _____
(посада, підрозділ)

Начальник

(назва підрозділу)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Печатка підрозділу

«__» _____ 20__ року

Дійсне до «__» _____ 20__ року
при пред'явленні паспорта _____
(підпис)

(прізвище, ім'я по батькові)