

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ФАКУЛЬТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

КАФЕДРА НАГЛЯДОВО-ПРОФІЛАКТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник факультету цивільного захисту

_____ Микола УДЯНСЬКИЙ

" ____ " _____ 2023 року

ПРОГРАМА

виробничої практики

здобувачів вищої освіти 4-го курсу Національного університету цивільного захисту України на посаді інспектора з державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки територіального органу Державної служби України з надзвичайних ситуацій

професійна (обов'язкова)

(загальної/професійної, обов'язкової/вибіркової)

за освітньою освітньо-професійною програмою «Цивільний захист»

назва освітньої програми

підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти

найменування освітнього ступеня

у галузі знань 26 «Цивільна безпека»

код та найменування галузі знань

за спеціальністю 263 «Цивільна безпека»

код та найменування спеціальності

мова навчання українська

2023 рік

Програма «Виробничої практики здобувачів вищої освіти 4-го курсу Національного університету цивільного захисту України на посаді інспектора з державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки територіального органу Державної служби України з надзвичайних ситуацій» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми «Цивільний захист» для підготовки здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти в галузі знань 26 «Цивільна безпека» спеціальністю 263 «Цивільна безпека».

Розробники:

Начальник кафедри наглядово-профілактичної діяльності факультету цивільного захисту Олександр ДАНІЛІН, кандидат технічних наук, доцент.

Заступник начальника кафедри наглядово-профілактичної діяльності факультету цивільного захисту Олександр САВЧЕНКО кандидат технічних наук, с.н.с.

Рекомендовано кафедрою наглядово-профілактичної діяльності.

Протокол від «__» серпня 2023 року № __

Начальник кафедри наглядово-профілактичної діяльності

_____ Олександр ДАНІЛІН

«__» _____ 2022 року

Схвалено проектною групою освітньо-професійної програми «Цивільний захист» за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» галузі знань 26 «Цивільна безпека»

Гарант освітньої програми

_____ Олександр САВЧЕНКО
(підпис)

«__» _____ 2023 року

Програму виробничої практики ухвалено вченою радою факультету цивільного захисту

Протокол від «__» _____ 2023 року № __

Голова вченої ради факультету цивільного захисту

_____ Микола УДЯНСЬКИЙ

«__» _____ 2023 року

ВСТУП

Програма виробничої практики здобувачів вищої освіти 4 курсів Національного університету цивільного захисту України (далі – університет) на посаді інспектора з державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки територіального органу Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі – Програма) розроблена у відповідності до вимог «Порядку підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту» затвердженого наказом МВС України від 26.05.2021 № 412, листа ДСНС від 15.07.2022 № 02-3888/285 «Про надання Методичних рекомендацій щодо проведення навчальної практики курсантів та слухачів закладів вищої освіти цивільного захисту» і містить загальні положення щодо організації, проведення, підведення підсумків виробничої практики та методичні вказівки щодо участі працівників органів управління та підрозділів Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі - ДСНС) у процесі набуття, закріплення і вдосконалення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань, формування у них професійних умінь та навичок для виконання у майбутньому посадової інструкції.

Предметом проведення виробничої практики є практичне відпрацювання обов'язків інспектора з державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки територіального органу Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

1. Мета та завдання навчальної практики

1.1. Метою виробничої практики є закріплення у здобувачів вищої освіти практичних професійних навичок та вмінь, необхідних для виконання майбутніх посадових інструкцій, виховання потреби систематичного поновлювання знань та творчого застосування їх у практичній діяльності.

1.2. Основними завданнями виробничої практики є

– Оволодіння здобувачами вищої освіти передовими методами діяльності ДСНС за напрямками наглядової діяльності у сфері пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту.

– Закріплення здобувачами вищої освіти навичок управлінської, громадської, організаторської та виховної роботи в підрозділах ДСНС.

– Підтримання тісних зв'язків університету з органами управління та підрозділами ГУ ДСНС в областях для здобуття відповідного практичного досвіду, рішення різних оперативно-службових задач і професійної підготовки здобувачів вищої освіти.

– Збір та узагальнення здобувачами вищої освіти статистичних даних щодо діяльності органів управління та підрозділів ДСНС за місцем проходження виробничої практики.

– Збір матеріалів для виконання здобувачами вищої освіти розділів кваліфікаційної роботи.

Компетентності якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти:

– Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

– Здатність організовувати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері цивільного захисту, техногенної, промислової безпеки та

охорони праці.

– Здатність прогнозувати і оцінювати обстановку в зоні надзвичайної ситуації (аварії) та тактичні можливості підрозділів, що залучаються до ліквідування надзвичайної ситуації (аварії).

– Здатність до впровадження на об'єктах систем забезпечення пожежної і техногенної безпеки.

Результати навчання:

Організовувати та проводити навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, заняття з особовим складом підрозділу; доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід у сфері професійної діяльності.

Застосовувати отримані знання правових основ цивільного захисту, охорони праці у практичній діяльності.

Пояснювати концептуальні основи моніторингу об'єктів захисту та знати автоматичні системи, прилади та пристрої, призначені для спостереження та контролювання стану об'єкта моніторингу, вимірювання його параметрів та збереження інформації щодо його стану.

Знати типи автоматизованих систем раннього виявлення надзвичайних ситуацій та оповіщення, загальні технічні характеристики та вимоги до застосування систем управління, зв'язку та оповіщення у надзвичайних ситуаціях.

Впроваджувати на об'єктах елементи систем забезпечення техногенної безпеки.

2. Організація проведення виробничої практики

2.1. Відповідальність за організацію і проведення виробничої практики, а також безпосередній контроль покладається на керівництво університету та начальників територіальних органів управління ДСНС, а навчально-методичне забезпечення - на кафедрі наглядово-профілактичної діяльності факультету цивільного захисту університету.

2.2. У роботі з питань організації і проведення виробничої практики університет та органи управління ДСНС керуються розділами «Порядку підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту» затвердженого наказом МВС України від 26.05.2021 № 412, та вимогами листа ДСНС від 15.07.2022 № 02-3888/285 «Про надання Методичних рекомендацій щодо проведення навчальної практики курсантів та слухачів закладів вищої освіти цивільного захисту».

2.3. Виробнича практика здобувачів вищої освіти проводиться в органах управління та підрозділах ДСНС, що визначаються відповідними наказами по ГУ ДСНС в областях, на посаді інспектора з державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки територіального органу ДСНС.

2.4. Термін проходження виробничої практики визначається графіком навчального процесу за навчальним планом та Наказом НУЦЗ України і складає - 4 тижні для здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання.

2.5. Робочий день здобувача вищої освіти визначається правилами трудового розпорядку та режимом роботи відповідного органу управління чи підрозділу ДСНС, до якого його підпорядковано для проходження виробничої практики.

2.6. Начальники територіальних органів управління ДСНС, на базі яких

проводиться виробничої практики, несуть відповідальність за якість її організації і повинні:

- визначити конкретні підрозділи виробничої практики здобувачів вищої освіти та забезпечити створення належних умов для її якісного проведення;
- призначити наказом керівників виробничої практики із числа найбільш підготовлених працівників ДСНС, які мають відповідний кваліфікаційний рівень і достатній практичний досвід, а також безпосередніх керівників виробничої практики за поданням начальників підрозділів ДСНС;
- організувати своєчасне оформлення і видавання здобувачам вищої освіти на період виробничої практики тимчасових посвідчень, що підтверджують виконання ними професійно-службових завдань на конкретній посаді (додаток В);
- провести нараду з керівниками виробничої практики і здобувачами вищої освіти перед початком виробничої практики та інструктаж здобувачів вищої освіти щодо дотримання вимог з охорони праці;
- забезпечити прийняття звітів та заліків після закінчення виробничої практики;
- здійснювати особисто та забезпечити постійний контроль за організацією проведення виробничої практики, узагальнювати та аналізувати результати виробничої практики, розробляти рекомендації щодо вдосконалення її організації і проведення, підвести підсумки виробничої практики та видати за їх результатами наказ, копію якого направити до університету.

2.7. Керівник виробничої практики повинен:

- провести інструктажі з охорони праці: вступний та первинний на робочому місці;
- забезпечити якісне відпрацювання здобувачем вищої освіти положень цієї Програми;
- надати допомогу у складанні плануючих документів для проходження виробничої практики;
- встановити режим роботи здобувача вищої освіти;
- проводити виховну роботу зі здобувачем вищої освіти;
- за узгодженням з начальником підрозділу ДСНС забезпечити здобувача вищої освіти необхідними житлово-побутовими умовами (надання житла (за можливістю), медичного обслуговування, умов для харчування), а також робочим місцем, необхідним майном, службовими бланками, літературою тощо;
- щоденно оцінювати роботу здобувача вищої освіти з виставленням оцінки в його щоденник;
- підготувати характеристики на здобувача вищої освіти за вимогами п. 5.1 цієї Програми;
- проаналізувати роботу здобувача вищої освіти та узагальнити підсумки виробничої практики, а також надати звіт для проведення підсумкової наради в своєму територіальному органі управління ДСНС.

2.8. Проходження виробничої практики здійснюється за календарним планом щоденника виробничої практики, що розробляється здобувачем вищої освіти згідно з Програмою, індивідуальним завданням на підготовку кваліфікаційної роботи, яка є складовою частиною Програми та планом роботи підрозділу під керівництвом керівника виробничої практики (додаток А).

2.9. Основною формою проведення виробничої практики є безпосереднє

виконання здобувачем вищої освіти посадової інструкції та професійно-службових завдань інспектора з державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки територіального органу ДСНС з метою прищеплення практичних навичок роботи.

2.10. На час проведення виробничої практики здобувач вищої освіти підпорядковується начальнику підрозділу, який на цей період є для нього прямим начальником.

3. Обов'язки та права здобувачів вищої освіти

3.1. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

3.1.1. Згідно з Програмою і планом роботи підрозділу скласти календарний план роботи на період виробничої практики в посаді.

3.1.2. Відпрацювати зміст Програми і виконати календарний план в повному обсязі і в установлені терміни.

3.1.3. Дотримуватися заходів особистої безпеки, правил охорони праці, техніки безпеки;

3.1.4. Дотримуватись розпорядку дня, встановленого в підрозділі ДСНС, дотримуватись правил етикету та положень Статуту університету.

3.1.5. Проявляти пильність, організованість, ініціативу. Неухильно дотримуватися вимог чинного законодавства України.

3.1.6. Практично закріпити вимоги наказів, інструкцій та інших нормативних документів, які стосуються діяльності ДСНС. Вивчити передовий досвід і практику роботи здійснення державного нагляду за станом цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки на об'єктах.

3.1.7. Ретельно готуватися до виконання завдань, передбачених Програмою, до складання заліків за результатами виробничої практики.

3.1.8. Брати участь у громадському житті колективу підрозділу, у виховній роботі, в заняттях зі службової підготовки та в роботі службових нарад.

3.1.9. Під час роботи, в побуті та громадських місцях додержуватися вимог охорони праці та пожежної безпеки.

3.1.10 Щоденно вести облік проведених заходів у щоденнику виробничої практики (додаток А). Щоденник виробничої практики призначено для визначення завдань на виробничу практику, проведення поточних записів набутих вмінь при виконанні роботи, оцінки результатів виробничої практики. Щоденник заповнюється здобувачем вищої освіти особисто на виробничій практиці.

3.1.11 Своєчасно складати заліки з виробничої практики;

3.1.12 За результатами виробничої практики скласти звіт про проведену роботу за встановленою формою (додаток Б), погодити його у керівника практики і затвердити у керівника структурного підрозділу, в якому проводилась практика.

3.1.13. Здійснити збір фактичного матеріалу для підготовки кваліфікаційної роботи та виконати розділи за завданням керівника роботи.

3.1.14. Один раз на тиждень (визначається з керівником виробничої практики від університету) доповідати про хід проходження виробничої практики відповідальному керівнику від університету.

3.2. Здобувачі вищої освіти мають право:

3.2.1. Знайомитися з усіма службовими документами в обсязі завдання, передбаченого Програмою, та календарним планом роботи.

3.2.3. Користуватися технічними та іншими засобами, нормативною літературою та документами, які є в підрозділі ДСНС.

3.2.4. Подавати керівнику виробничої практики та відповідальному керівнику виробничої практики від університету свої пропозиції щодо покращення організації та проведення виробничої практики, а також діяльності підрозділів ДСНС.

3.2.5. Вільний час використовувати для відпочинку, підготовки до виконання завдання Програми та календарного плану. Конкретний режим праці та відпочинку узгоджується з керівництвом підрозділу.

3.2.6. Заохочуватись правами начальників підрозділів ДСНС усіх рівнів за зразкове виконання посадової інструкції інспектора з державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки територіального органу ДСНС.

3.3. Здобувачу вищої освіти забороняється:

3.3.1. Здійснювати управління транспортними засобами, користуватися зброєю, порушувати правила охорони праці, правила дорожнього руху та пожежної безпеки.

3.3.2. Без службової необхідності та дозволу керівника виробничої практики відлучатися за межі підрозділу (міста), в якому проводиться виробнича практика.

3.3.3. Вживати алкогольні напої та наркотичні речовини, купатися в річках та водоймищах.

4. Перелік дозволених практичних завдань, які можуть виконувати курсанти під час проходження виробничої практики

4.1. Складати від свого імені за дорученням керівника виробничої практики службові документи за посадою інспектора з державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки територіального органу ДСНС.

4.2. Сумісно із керівником виробничої практики проводити планові (позапланові) перевірки об'єктів з оформленням всіх матеріалів за його результатами.

4.3. Оформлювати матеріали щодо притягнення до адміністративної відповідальності посадових осіб, інших працівників підприємств, установ, організацій, винних у порушенні (ст. 77, 77-1, 175, 175-2, 188-8) КУпАП.

4.4. Проводити навчання персоналу підприємства, установи або організації діям та способам захисту в разі виникнення аварійних ситуацій та аварій за розробленими особисто методичними матеріалами.

4.5. Готувати матеріал до друкованих видань або до засобів масової інформації будь якого-рівня.

4.6. Брати участь в обговоренні підсумків перевірки пожежного та техногенного стану об'єкта.

4.7. Брати участь в оцінці дій органів управління і сил цивільного захисту під час проведення рятувальних та інших невідкладних робіт.

4.8. Брати участь у перевірці місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

4.9. Брати участь у перевірці діяльності місцевої аварійно-рятувальної служби з оформленням необхідних документів

4.10. Виконувати інші завдання передбачені посадою на якій проходить виробнича практика.

5. Зміст Програми виробничої практики на посаді інспектора з державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки територіального органу ДСНС

№ п/п	Робота для виконання	Звітний матеріал
1	2	3
1.	Вивчити:	
1.1.	<p>Положення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кодексу цивільного захисту України 2. Кодексу України про адміністративні правопорушення. 3. Кодексу адміністративного судочинства України. 4. Закону України від 05.04.2007 р. № 877-V «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності». 5. Закону України від 18.01.2003 р. № 2245-III «Про об'єкти підвищеної небезпеки». 6. Постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 р. № 1052 «Про затвердження Положення про Державну службу України з надзвичайних ситуацій». 7. Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2022 р. № 1030 «Порядок ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки та їх обліку». 8. Постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2002 р. № 1788 «Порядок і правила проведення обов'язкового страхування цивільної відповідальності суб'єктів господарювання за шкоду, яка може бути заподіяна пожежами та аваріями на об'єктах підвищеної небезпеки, включаючи пожежовибухонебезпечні об'єкти та об'єкти, господарська діяльність на яких може призвести до аварій екологічного і санітарно-епідемічного характеру». 9. Постанови Кабінету Міністрів України від 29.09.2017 р. № 733 «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту». 10. Постанови Кабінету Міністрів від 05.09.2018 р. № 715 «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки Державною службою з надзвичайних ситуацій». 11. Постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 р. № 1287 «Про затвердження переліку особливо небезпечних хімічних речовин, виготовлення та реалізація яких підлягає ліцензуванню»; 12. Постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 р. № 763 «Про затвердження переліку суб'єктів господарювання, галузей та окремих територій, які підлягають постійному та обов'язковому аварійно-рятувальному обслуговуванню на договірній основі». 	Відмітка у щоденнику

1	2	3
	<p>13. Постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 р. № 843 «Про затвердження Загального положення про спеціальну Урядову комісію з ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і Загального положення про спеціальну комісію з ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру регіонального, місцевого та об'єктового рівня».</p> <p>14. Постанови Кабінету Міністрів України від 14.03.2018 р. № 223 «Про затвердження Плану реагування на надзвичайні ситуації державного рівня».</p> <p>15. Постанови Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 р. № 461 «Про затвердження порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів».</p> <p>16. Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2022 р. № 1030 «Деякі питання ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки».</p> <p>17. Наказу МВС України від 05.11.2018 року № 879 «Про затвердження правил техногенної безпеки», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.11.2018 р. за № 1346/32798.</p> <p>18. Наказу МВС України від 30.12.2014 №1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.03.2015 р. за № 252/26697.</p> <p>19. Наказу МВС України від 27.07.2016 р. № 725 «Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів МНС України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.08.2016 р. за № 1162/29292.</p> <p>20. Наказу МВС України від 17.01.2019 № 22 «Про затвердження уніфікованої форми акта, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, та інших форм розпорядчих документів», зареєстрований у Мін'юсті 21.01.2019 за № 73/33044.</p> <p>21. Наказу МВС України від 06.02.2017 р. № 92 «Про затвердження Інструкції з організації перевірок діяльності міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.03.2007 р. за № 276/30144.</p> <p>22. Наказу МВС України від 10.04.2017 р. № 301 «Про затвердження Правил охорони життя людей на водних об'єктах» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04.05.2017 р. за № 566/30434.</p>	

1	2	3
	<p>23. Наказу ДСНС України від 11.01.2018 № 13 «Методичні рекомендації з ведення службової документації щодо планових (позапланових) перевірок».</p> <p>24. ДСТУ Б В.1.1-36:2016 «Визначення категорій приміщень, будинків та зовнішніх установок за вибухопожежною та пожежною небезпекою».</p> <p>25. ДБН В.1.1-7:2016 «Пожежна безпека об'єктів будівництва. Загальні вимоги»</p> <p>26. ДСТУ 8773:2018 Склад та зміст розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту в складі проектної документації на будівництво об'єктів. Основні положення</p> <p>27. ДСТУ 3891-2013. Безпека у надзвичайних ситуаціях. Терміни та визначення основних понять.</p> <p>28. ДСТУ Б В.2.5-38:2008. Інженерне обладнання будинків і споруд. Улаштування блискавкозахисту будівель і споруд.</p> <p>29. ДБН В.1.2-4:2019 «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту».</p> <p>30. ДБН Б. 1.1-5:2007 Друга частина. Склад, зміст, порядок розроблення, погодження та затвердження розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) на мирний час у містобудівній документації.</p> <p>31. ДБН Б.2.2-12:2019. «Планування і забудова територій».</p> <p>32. ДБН В.2.5 - 74:2013 «Водопостачання. Зовнішні мережі та споруди. Основні положення проектування».</p> <p>33. ДБН В.2.5-64:2012 «Внутрішній водопровід та каналізація».</p> <p>34. ДБН 2.5-56: 2014 «Системи протипожежного захисту».</p> <p>35. ДБН В.2.5-76:2014 «Автоматизовані системи раннього виявлення загрози виникнення надзвичайних ситуацій та оповіщення населення».</p> <p>та інших нормативно-правових актів, що регламентують організацію техногенної та пожежної безпеки на підприємствах, в організаціях, установах та небезпечних територіях. *</p> <p>* - під час вивчення вищезазначених нормативно-правових актів потрібно враховувати зміни, котрі відбуваються в законодавстві.</p>	
1.2.	Стан техногенно-екологічної безпеки району за місцем проходження виробничої практики.	Основне занотувати у щоденнику
1.3.	Організацію діловодства, планування та звітності інспектора за напрямками ДСНС	Занотувати у щоденнику
1.4.	Порядок здійснення контролю за забезпеченням єдності вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки під час проектування, будівництва та експлуатації будівель, споруд та інших об'єктів	Основне занотувати у щоденнику
1.5.	Стан роботи з проведення масово-роз'яснювальної роботи, навчання громадян, робітників та службовців правилам профілактики та попередження надзвичайних ситуацій	Основне занотувати у щоденнику

1	2	3
1.6.	Порядок проведення адміністративно-правової діяльності та застосування заходів реагування. Вимоги керівних документів з цих питань.	Основне занотувати у щоденнику
1.7.	Посадову інструкцію інспектора з державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки територіального органу ДСНС	Відмітка у щоденнику. Копії документів.
2.	Ознайомитись з порядком:	
2.1.	Розподілу обов'язків між посадовими особами ДСНС за місцем виробничої практики	Занотувати
2.2.	Вироблення та прийняття рішень місцевими органами самоврядування з питань профілактики та попередження надзвичайних ситуацій.	Основне занотувати у щоденнику
2.3.	Проведення аналізу пожежної та техногенної безпеки по області (району) за місцем проведення виробничої практики, його документальним оформленням, вивченням та використанням у практичній діяльності.	Відмітка у щоденнику. Надати із звітом аналіз за останні 5 років.
2.4.	Проведення планових та позапланових перевірок об'єктів різних форм власності та оформлення документів за результатами перевірок.	Відмітка у щоденнику. Копії документів.
2.5.	Проведення діяльності аварійно-рятувальних служб та їх готовності до реагування на надзвичайні ситуації	Основне занотувати у щоденнику
2.6.	Складання графіків проведення перевірок об'єктів, формування щомісячних і щоденних планів роботи фахівців, організації контролю за виконанням графіку перевірок тощо.	Відмітка у щоденнику. Копії документів.
2.7.	Взаємодії ДСНС з іншими наглядовими органами (службами енергонагляду, санітарно-епідеміологічного нагляду та ін.)	Відмітка у щоденнику. Копії документів.
2.8.	Організації обліку об'єктів підвищеної небезпеки та потенційно небезпечних об'єктів	Відмітка у щоденнику. Копії документів.
2.9.	Контролю за розробленням та виготовленням екологічно небезпечної продукції, речовин та матеріалів.	Відмітка у щоденнику
2.10.	Обліку пожеж та їх наслідків	Відмітка у щоденнику
2.11	Організації взаємодії та перевірки діяльності із аварійно-відновлювальними формуваннями інших міністерств, відомств, установ.	Відмітка у щоденнику
3.	Вивчити досвід:	
3.1.	Форм і методів масово-роз'яснювальної роботи по профілактиці та попередження надзвичайних ситуацій, які найбільш ефективно застосовуються у повсякденній роботі	Відмітка у щоденнику Зразки плану, лекції, бесіди
3.2.	Роботи із засобами масової інформації по профілактиці та попередження надзвичайних ситуацій	Відмітка у щоденнику. Копії документів.
3.3.	Форм і методів роботи з невоєнізованими формуваннями	Відмітка

1	2	3
	цивільної оборони на об'єктах.	у щоденнику
3.4.	Порядку розгляду листів, скарг і заяв громадян з питань пожежної та техногенної безпеки	Відмітка у щоденнику
3.5.	Організації роботи з впровадження, експлуатації та контролю за технічним станом установок раннього виявлення параметрів надзвичайних ситуацій, роботи за дотриманням ліцензійних умов щодо проектування, монтажу та обслуговування систем автоматичного контролю за параметрами небезпеки.	Відмітка у щоденнику
3.6.	Порядку та умов реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.	Відмітка у щоденнику
3.7.	Організації роботи Центрів надання адміністративних послуг та адміністратора.	Відмітка у щоденнику
4.	Практично виконати:	
4.1.	Сумісно із керівником виробничої практики провести планову (позапланову) перевірку об'єкта з оформленням всіх матеріалів за його результатами (за можливості за темою кваліфікаційної роботи).	Матеріали згідно з завданням на кваліфікаційну у роботу
4.2.	Взяти участь в перевірках (планових або позапланових) інших об'єктів за планом керівника виробничої практики.	Відмітка у щоденнику. Копії документів.
4.3.	Підготувати матеріали щодо притягнення до адміністративної відповідальності посадових осіб, інших працівників підприємств, установ, організацій, винних у порушенні (ст. 77, 77-1, 175, 175-2, 188-8) КУпАП	Відмітка у щоденнику. Копії документів.
4.4.	Провести перевірити правильність розрахунку ступеня ризику у відповідності до Критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки Державною службою з надзвичайних ситуацій, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2018 року № 715 (за можливості за темою кваліфікаційної роботи).	Відмітка у щоденнику. Копії документів.
4.5.	Провести навчання персоналу підприємства, установи або організації діям та способам захисту в разі виникнення аварійних ситуацій та аварій за розробленими особисто методичними матеріалами.	Відмітка у щоденнику. Матеріали заняття.
4.6.	Підготувати матеріал до друкованих видань або до засобів масової інформації будь якого-рівня.	Копія матеріалів.
5.	Взяти участь:	
5.1.	В обговоренні підсумків перевірки пожежного та техногенного стану об'єкта (за темою кваліфікаційної роботи).	Відмітка у щоденнику.
5.2.	В оцінці дій органів управління і сил цивільного захисту під час проведення рятувальних та інших невідкладних робіт.	Відмітка у щоденнику
5.3.	У перевірці місцевих органів виконавчої влади та органів	Відмітка

1	2	3
	місцевого самоврядування.	у щоденнику.
5.4.	У перевірці діяльності місцевої аварійно-рятувальної служби з оформленням необхідних документів	Відмітка у щоденнику. Копії документів

6. Підведення підсумків виробничої практики

6.1. Керівники баз практики організують приймання заліку від практикантів в останні дні проходження практики. Результати заліків заносяться до характеристики практиканта, яка надсилається до ЗВО ЦЗ

По закінченні виробничої практики безпосередній керівник складає характеристику на здобувача вищої освіти в займаній посаді, яку підписує начальник підрозділу ДСНС. Підпис начальника підрозділу ДСНС скріплюється печаткою відповідного підрозділу ДСНС.

В характеристиці необхідно відобразити: обсяг та якість виконання Програми виробничої практики, рівень підготовки здобувача вищої освіти до виконання посадової інструкції та вміння реалізувати набуті теоретичні знання на практиці, навички здобувача вищої освіти складати службові документи, проводити масово-роз'яснювальну роботу, особисті моральні якості, дисциплінованість, культурний рівень тощо. Обов'язково виставляється оцінка за виробничу практику на посаді.

6.2. За результатами виробничої практики здобувач вищої освіти складає звіт (додаток Б), в якому відображає питання:

- де, коли і на якій посаді проходив виробничої практики;
- відомості про виконання Програми виробничої практики;
- відомості про виконання індивідуальних завдань керівника виробничої практики;
- відомості про участь у виховній, спортивно-масовій роботі та інших видах суспільного життя підрозділу ДСНС;
- пропозиції щодо покращення умов проходження виробничої практики та внесення змін у Програму;
- пропозиції від керівництва підрозділу (керівника виробничої практики) щодо вдосконалення організації виробничої практики.

6.3. До звіту додається:

- щоденник виробничої практики з оцінками (підписами), затверджений начальником підрозділу ДСНС України;
- характеристика з виставленою оцінкою від бази практики яка відображає обсяг та якість виконання програми виробничої практики, рівень підготовки практиканта до виконання службових обов'язків та вміння реалізувати набуті теоретичні знання на практиці, навички практиканта складати службові документи, особисті моральні якості, дисциплінованість тощо;
- копія посадової інструкції за посадою виробничої практики;
- структура організації нагляду у сфері цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки відповідної області;
- копії службових документів з нагляду у сфері цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, що складаються інспектором (обов'язково -

документи складені особисто під час виробничої практики);

- статистичні дані, графіки, схеми, таблиці, фотознімки і інші матеріали, що відносяться до нагляду у сфері цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки.

6.4. По прибутті в університет здобувачі вищої освіти складають залік призначеній наказом ректора комісії, яка з урахуванням оцінки територіального органу управління ДСНС виставляє загальну оцінку за виробничу практику.

6.5. Здобувачі вищої освіти, які не виконали Програму виробничої практики і одержали незадовільні оцінки та відгуки про роботу від територіальних органів управління України, до складання заліку за результатами виробничої практики в університеті та державної атестації не допускаються.

Здобувачу вищої освіти може бути надано право проходження практики повторно (рішення приймається після ретельного вивчення причин одержання незадовільної оцінки).

6.6. Підсумки виробничої практики обговорюються на загальних зборах факультету.

Розробники програми:

Начальник кафедри
наглядово-профілактичної діяльності
факультету цивільного захисту

Олександр ДАНІЛІН

Заступник начальника кафедри
наглядово-профілактичної діяльності
факультету цивільного захисту

Олександр САВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____
(найменування підрозділу)

(спеціальне звання)

(підпис) (ініціали, прізвище)

" ____ " _____ 20__ року

Печатка підрозділу

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ
(повне найменування ЗВО ЦЗ)

ЩОДЕННИК

виробничої практики

на посаді інспектора з державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки територіального органу Державної служби України з надзвичайних ситуацій

здобувача _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет цивільного захисту

освітній рівень перший (бакалаврський)

спеціальність 263 «Цивільна безпека»

освітня програма «Цивільний захист»

_____ курс, навчальна група _____

Прибув у підрозділ

(повна назва підрозділу)

„_____” _____ 20__ року

М П

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підрозділу

(повна назва підрозділу)

„_____” _____ 20__ року

М П

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний план проходження практики

№ з/п	Найменування заходів	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	Вивчити посадову інструкцію інспектора з державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки територіального органу ДСНС	<i>дата</i>	Виконано <i>дата</i> (Додається до звіту).
2			
3			

Практикант

(спеціальне звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Керівник практики _____

(посада)

(спеціальне звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

« _____ » _____ 20__ р.

Робочі записи під час практики

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відмітка про виконання	Оцінка	Підпис керівника
1	<i>Вивчити посадову інструкцію ...</i>	<i>дата</i>	<i>Виконано дата Копія додається</i>		
2					
3					

- Примітки.** 1. У робочих записах здобувач стисло відображає роботу, яка ним виконана протягом дня.
2. У графі “Заходи” відображається стислий зміст вивченого матеріалу (документи служби, посадові обов’язки, оперативно-тактична характеристика району тощо).
3. У щоденнику можуть бути відображені пропозиції здобувача, які необхідно довести до відома керівництва підрозділу або закладу вищої освіти з питань покращення організації та проведення практики.

Відгук і оцінка про роботу здобувача на практиці

_____ (назва структурного підрозділу бази практики)

Керівник практики _____ (посада)

_____ (спеціальне звання)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

« _____ » _____ 20__ р.

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____
(найменування підрозділу)

_____ (спеціальне звання)

_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

" ____ " _____ 20__ року
місце для печатки

З В І Т

про проходження виробничої практики
здобувачем групи _____, ____ -го курсу

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

назва ЗВО ЦЗ, підрозділ, посада, на якій проводиться виробнична практика

прізвище, ім'я, по батькові

У звіті висвітлюються:

- назва підрозділу, його коротка характеристика;
- підсумки виконання Програми та індивідуального завдання кафедри (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично);
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження виробничої практики;
- труднощі і недоліки, які були за період проходження практичної підготовки, прогалина у знаннях, отриманих під час навчання;

обґрунтовані пропозиції (якщо такі є) щодо покращання організації практики.
(Обсяг до 10, але не менше 2 сторінок)

Склав:

здобувач _____
(підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

" ____ " _____ 20__ року

пропозиції від керівництва підрозділу (керівника виробничої практики) щодо
вдосконалення організації виробничої практики;
відмітка про виконання індивідуального плану.

Керівник практики _____
(спеціальне звання)

_____ (підпис)

_____ (ініціали прізвище.)

« ____ » _____ 20__ року

ТИМЧАСОВЕ ПОСВІДЧЕННЯ № _____,

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я по батькові)

є практикантом на посаді _____
(посада, підрозділ)

Начальник _____
(назва підрозділу)

спеціальне звання

підпис

ініціали, прізвище

*Печатка
підрозділу*

« ____ » _____ 20__ року

Дійсне до « ____ » _____ 20__ року
при пред'явленні службового посвідчення _____
особистий підпис П. І. Б.