

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ
факультет цивільного захисту
кафедра управління та організації діяльності у сфері
цивільного захисту

ПРОГРАМА
ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА
здобувачів вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти а
галузь знань 26 «Цивільна безпека»
спеціальність 263 «Цивільна безпека»

Інформація про науково-педагогічного працівників,
які контролюють процес проходження та підводять підсумки
педагогічної практики здобувачів вищої освіти

Загальна інформація	Тютюник Вадим Володимирович, начальник кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту факультету цивільного захисту, доктор технічних наук, старший науковий співробітник
Контактна інформація	м. Харків, вул. Баварська, 7, кабінет начальника кафедри
E-mail	kafedra_uodscz@nuczu.edu.ua
Наукові інтереси*	моніторинг надзвичайних ситуацій, прогнозування і оцінка небезпек, автоматизовані системи безпеки
Професійні здібності*	Професійні знання і значний досвід роботи аналізу даних в статистичних пакетах.
Наукова діяльність за освітнім компонентом	https://orcid.org/my-orcid?orcid=0000-0001-5394-6367 https://scholar.google.ru/citations?user=tzn8nHwAAAAJ&hl=ru https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57201250812

Загальна інформація	Яценко Олександр Анатолійович, заступник начальника кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту факультету цивільного захисту, кандидат економічних наук, доцент
Контактна інформація	м. Харків, вул. Баварська, 7, кабінет заступника начальника кафедри
E-mail	kafedra_uodscz@nuczu.edu.ua
Наукові інтереси	цивільна захист пожежна безпека національна безпека державне управління human resources management, HRM
Професійні здібності	https://scholar.google.ru/citations?hl=ru&user=aiNdtewAAAAJ https://orcid.org/0000-0001-7129-389X https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57208651172
Наукова діяльність за освітнім компонентом	Участь у науково-дослідних роботах, публікація результатів наукових досліджень у вітчизняних та зарубіжних виданнях, зокрема у виданнях, що включені до науково-метричної бази Scopus

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Наявність освітнього ступеня магістра, вивчення наступних навчальних дисциплін: «Філософсько-методологічні основи наукових досліджень», «Патентознавство та інтелектуальна власність», «Методика викладання у вищій школі», «Практикум з наукової комунікації».

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТІ З ОК: ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКА

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові) компетентності (програмні компетентності (ПК))

СК 12. Здатність застосовувати знання основ педагогічної діяльності, дидактики вищої школи, традиційні та інноваційні форми навчання і педагогічні технології у сфері професійної діяльності.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 01. Виділяти загальнонаукові (філософські) компетентності, спрямовані на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.

ПРН 05. Демонструвати лідерські якості, навички міжособистісної взаємодії, вміння працювати в команді дослідників, ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях, дотримуючись принципів наукової етики.

ПРН 07. Аналізувати та застосовувати концептуальні моделі, науковий доробок вітчизняних та зарубіжних вчених, фундаментальні постулати та теорії у професійній та суміжних сферах.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, (освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма) освітній ступень	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 3	Галузь знань 26 «Цивільна безпека»	Вибіркова	
Модулів – 2	Спеціальність (освітньо-професійна/ (освітньо-наукова) програма): Спеціальність 263 «Цивільна безпека» Освітньо-наукова програма підготовки доктора філософії, галузь знань 26 «Цивільна безпека», спеціальність 263 «Цивільна безпека»	Рік підготовки:	
Індивідуальне (науково-дослідне) завдання _____ (назва)		2021 рік	2021 рік
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
з них:	Рівень вищої освіти: третій (освітньо-науковий)	Лекції	
аудиторних 0		0 год.	0 год.
самостійної роботи 90		Практичні, семінарські	
		0 год.	0 год.
		Лабораторні	
		0 год.	0 год.
		Самостійна робота	
		90 год.	90 год.
	Індивідуальні завдання: 0 год.		
	Вид контролю: диференційний залік		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для очної форми навчання – 0/90;

для заочної форми навчання – 0/90.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: Практика організовується та проводиться на кафедрах НУЦЗ України з метою набуття досвіду педагогічної діяльності, а також:

- закріплення і поглиблення теоретичних знань, отриманих під час навчання в ад'юнктурі (аспірантурі);
- поглиблення та застосування фахових знань у розв'язанні конкретних педагогічних завдань практики;
- отримання уявлень про діяльність кафедри на посаді науково-педагогічного працівника у період проходження практики;
- набуття досвіду проведення під безпосереднім керівництвом керівника практики семінарських та практичних (тренінгових) занять, а також консультацій;
- інтеграції науково-дослідної та педагогічної діяльності практикантів;
- впровадження результатів дисертаційної роботи в освітній процес;
- формування педагогічних здібностей на основі первинного досвіду практики;
- формування навичок самоосвіти і самовдосконалення.

Завдання педагогічної практики. У процесі проходження педагогічної практики ад'юнти (аспіранти) повинні ознайомитися з усіма видами робіт науково-педагогічного працівника кафедри та виконати наступні завдання як:

навчальні:

- 1) знання нормативно-правової бази, що регламентує організацію освітнього процесу закладу вищої освіти із специфічними умовами навчання, функціональні обов'язки науково-педагогічного персоналу та основ методики викладання у ЗВО із специфічними умовами навчання;
- 2) формування навичок із забезпечити зв'язок та використання теоретичних знань з фахових дисциплін у розв'язанні конкретних навчальних, розвивальних і виховних завдань заняття;
- 3) формування психолого-педагогічної готовності до проведення занять з використанням сучасних методів і прийомів навчально-пізнавальної діяльності;
- 4) опанувати сучасними освітніми технологіями та методами навчально-виховної роботи;

наукові:

- 1) поглиблення знань з фахових навчальних дисциплін (вільне оперування категоріально-поняттевим апаратом у галузі цивільної безпеки; реалізація вмінь формулювати ознаки, структурні елементи, класифікаційні підстави для видової характеристики цивільного захисту);
- 2) самостійно вивчати передовий педагогічний досвід, узагальнювати й використовувати його у професійній діяльності;
- 3) формування вмінь здійснення науково-дослідницької роботи у процесі практики;

4) виробляти навички грамотного перетворення наукової інформації в навчальний матеріал (обґрунтовувати державно-правові явища з позиції чинного законодавства, монографічних та дисертаційних досліджень тощо);

виховні:

1) виховувати інтерес до педагогічної діяльності;

2) формувати потребу у педагогічній самоосвіті та самовдосконаленні;

професійні:

1) формування:

– вмінь та навичок педагогічного впливу на особистість;

– навичок використання професійної риторики, організації процесу

спілкування і управління ним;

– вмінь володіння технікою мови, прийомами, що допомагають переконувати, критикувати, досягати рішень, компромісів і конвенцій;

– вмінь володіння культурою педагогічного спілкування, а саме: уміння слухати, ставити запитання, аналізувати відповідь;

– здатності до оцінювання навчальних досягнень курсантів (студентів) слухачів, відповідно до встановлених критеріїв та використання інноваційних методів та прийомів оцінювання їх навчальної діяльності;

– вмінь розробляти фабули ділових ігор, ситуаційних задач, тренінгів, кейсів, різні види тестів;

– здатність здійснювати відбір і реалізацію змісту навчального матеріалу відповідно до мети і завдань освіти з урахуванням її функцій, а також особливостей навчального закладу, навчальних груп, окремих курсантів (студентів) слухачів;

– здатність подавати навчальний матеріал доступно і переконливо;

– здатність методично доцільно використовувати традиційні та інноваційні види посібників (електронних, мультимедійних), аудіативні, аудіовізуальні та візуальні технічні засоби навчання;

– здатність застосовувати форми і методи дистанційного навчання (дистанційних лекцій, веб-семінарів, навчальних чатів, тощо);

2) визначати:

– організаційну структуру заняття залежно від мети, змісту та конкретних умов проведення

– форми, методи, засоби навчання, що відповідають дидактичним принципам, враховуючи вікові та психологічні особливості здобувачів вищої освіти у конкретних умовах навчання;

– навчальну, розвиваючу, виховну мету заняття зі спеціальності, організаційні форми й методи їх реалізації;

3) добирати, а в разі необхідності виготовляти, дидактичний матеріал та наочність відповідно до пізнавальної мети (підтверджувати теоретичні положення та висновки прикладам з практики);.

У результаті проходження педагогічної практики здобувач вищої освіти повинен отримати:

знання:

- нормативно-правові акти, які регламентують діяльність закладів вищої освіти, у тому числі із специфічними умовами навчання, планування й організацію освітнього процесу;
- функціональні обов'язки науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів;
- особливості оформлення індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника та змістовне наповнення усіх видів його діяльності;
- організацію впровадження та практику використання комп'ютерної техніки, інформаційних та мультимедійних систем, а також статистичних баз даних;
- форми та засоби організації й контролю самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- структуру та зміст навчальних планів;
- вимоги до складання тематичного плану, навчальної програми, робочої навчальної програми, планів-конспектів семінарського і практичного занять, методику їхньої підготовки, проведення й аналізу.

уміння:

- методично грамотно оформлювати плани-конспекти семінарських та практичних занять (логічність і послідовність, повноту і репрезентативність, використання нормативних та наукових джерел, загальну грамотність, якість дидактичних матеріалів);
- укладати тестові матеріали для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу;
- встановлювати контакт з аудиторією та підтримувати його протягом заняття;
- використовувати різні технічні засоби навчання в освітньому процесі;
- аналізувати, узагальнювати та обґрунтовувати результати педагогічної діяльності.

комунікація:

зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються

автономія та відповідальність:

управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти:

- Здатність застосовувати знання основ педагогічної діяльності, дидактики вищої школи, традиційні та інноваційні форми навчання і педагогічні технології у сфері професійної діяльності.
- Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

3. Програма освітнього компоненту «Педагогічна практика»

Порядок проходження педагогічної практики та її зміст

3.1. Практика включає чотири етапи:

- підготовчий,
- початковий,
- основний,
- заключний.

3.2. Підготовка та організація до проведення педагогічної практики. Професійно орієнтовані напрями.

3.3. На початковому етапі практикант:

- з'ясовує функції, мету, завдання практики;
- складає індивідуальний план проходження практики;
- ознайомлюється з організаційною, навчально-методичною та науковою роботою кафедри, нормативно-правовою базою, що регламентує організацію освітнього процесу у закладах вищої освіти (зокрема – із специфічними умовами навчання) та основами методики викладання і педагогічної майстерності у вищій школі;
- відвідує заняття керівника практики;
- укладає розгорнуті план-конспекти занять, обговорює їх з науковим керівником;
- готує необхідні методичні та дидактичні матеріали для проведення занять.

3.4. На основному етапі практики практикант:

- проводить на належному методичному рівні заняття відповідно плану;
- організовує та проводить консультації для студентів;
- приймає активну участь у засіданнях кафедри.

3.5. На заключному етапі практикант:

- готує звітні матеріали проходження практики;
- звітує безпосередньому керівнику практики з метою перевірки та оцінювання;
- захищає результати практики у встановленому порядку.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви модулів і тем	Кількість годин											
	очна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	с	лаб	інд	с.р.		л	с	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Підготовчий етап	10			-	-	10	10					10
Початковий етап	20			-	-	20	20					20
Основний етап	30			-	-	30	30					30
Заключний етап	30			-	-	30	30					30

Усього годин за дисципліною	90					90	90					90
-----------------------------	----	--	--	--	--	----	----	--	--	--	--	----

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
3		
	Разом	

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Підготовчий етап практики. Підготовка та організація до проведення педагогічної практики. Професійно орієнтовані напрями (функції, мета, завдання практики)	10
2	Початковий етап практики. На початковому етапі практикант: - складає індивідуальний план проходження практики; - ознайомлюється з організаційною, навчально-методичною та науковою роботою кафедри, нормативно-правовою базою, що регламентує організацію освітнього процесу у закладах вищої освіти (зокрема – із специфічними умовами навчання) та основами методики викладання і педагогічної майстерності ЗВО; - відвідує заняття керівника практики; - укладає розгорнуті план-конспекти занять, обговорює їх з науковим керівником; - готує необхідні методичні та дидактичні матеріали для проведення занять.	20
3	Основний етап практики. На основному етапі практики практикант: - проводить на належному методичному рівні заняття відповідно плану; - організовує та проводить консультації для студентів; - приймає активну участь у засіданнях кафедри.	30
4	Заключний етап практики. На заключному етапі практикант: - готує звітні матеріали проходження практики; - звітує безпосередньому керівнику практики з метою	30

	перевірки та оцінювання; - захищає результати практики у встановленому порядку.	
	Разом	90

7. Методи навчання

Проходження освітнього компоненту «Педагогічна практика» передбачає самостійну роботу здобувачів.

8. Методи контролю

Підсумкова форма контролю – диференційований залік.

9. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточний контроль та самостійна робота							
							Сума балів за дисципліну
							100

Оцінка за бальною шкалою елементів навчальної діяльності з дисципліни

Елементи навчальної діяльності	Усього за семестр балів
Усього – максимум за період	100
<i>Додаткові необов'язкові завдання та науково-дослідна діяльність здобувача вищої освіти</i>	
Складання екзамену (максимум)	-
Накопичувальний підсумок	100

Шкали оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності за шкалою ЗВО	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
		екзамен, диференційований залік
90-100 <i>(та вище з урахуванням необов'язкових завдань)</i>	A	відмінно
80-89	B	добре
65-79	C	
55-64	D	задовільно
50-54	E	
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. Методичне забезпечення

10.1. Індивідуальний план проходження практики відображає заплановані організаційні, практичні та звітні заходи. У плані вказується терміни проведення заходів та робляться відмітки про їх виконання власноруч.

10.2. Під час проходження практики здійснюється контроль виконання індивідуального плану як безпосереднім керівником, так й завідувачем (начальником) кафедри.

10.3. Після завершення проходження практики практикант складає та подає на кафедру погоджений із безпосереднім керівником звіт про її проходження (якщо завідувач (начальник) кафедри є керівником практики, то звіт не погоджується, а лише затверджується ним).

10.4. Звіт про проходження практики має містити відомості про виконання індивідуального плану практиканта; план-конспекти та методичні розробки занять; відгук-характеристику керівника практики.

10.5. Під час навчальної практики практикант повинен оволодіти основами конструктивно-планувальних, комунікативно-навчальних, організаційних та дослідницьких умінь, які підлягають оцінюванню: конструктивно-планувальні вміння:

а) складати план-конспекти семінарських та практичних занять; визначати мету та завдання кожного заняття, його структуру; укладати зміст план-конспекту заняття; доцільно добирати дидактичний матеріал, визначати систему завдань і вправ;

б) обирати ефективні методи і прийоми досягнення сформульованих цілей занять;

в) встановлювати міжпредметні та міждисциплінарні зв'язки;

г) використовувати усі дидактичні можливості підручників з

навчальної дисципліни (методичний апарат, контрольні питання і завдання, ілюстративний матеріал, вправи тощо);

д) визначати послідовність виконання завдань на практичному занятті;

е) використовувати реальні та проектувати навчальні ситуації;

є) методично грамотно використовувати технічні засоби навчання на занятті;

ж) проводити методичний аналіз навчального матеріалу:

встановлювати наступність і перспективність у вивченні, співвідношення між теоретичним матеріалом і практичними вміннями, диференціювати матеріал за ступенем складності його засвоєння, виокремлювати головне;

комунікативно-навчальні вміння :

а) встановлювати і підтримувати контакт з аудиторією;

б) визначати об'єкти контролю навчальної діяльності студентів і добирати відповідні їм методичні прийоми, у тому числі тестові завдання;

в) розуміти та застосовувати різні засоби комунікації;

організаційні вміння:

а) організовувати виконання власного плану практики;

б) забезпечувати потрібний ритм навчальної діяльності на заняттях;

в) навчати студентів раціональним прийомам самостійної роботи;

г) раціонально поєднувати колективні (фронтальні, групові, парні) та індивідуальні форми роботи з урахуванням теми і завдань заняття;

д) здійснювати різні прийоми активізації студентів;

е) методично доцільно використовувати традиційні посібники, аудіативні, аудіовізуальні та візуальні технічні засоби навчання;

розвивально-виховні вміння:

а) реалізовувати навчальний, розвивальний та виховний потенціал змісту заняття;

б) формувати і розвивати інтелектуальну та емоційну сфери особистості студента, його пізнавальні інтереси;

дослідницькі вміння:

а) виявляти рівень сформованості професійних навичок та вмінь використовуючи можливості змісту навчальної дисципліни;

б) спостерігати, аналізувати та узагальнювати досвід науково-педагогічних працівників кафедри, переносити ефективні прийоми і форми роботи в практику власної діяльності;

в) вивчати нормативні, науково-методичні та педагогічні джерела інформації, а також вдосконалювати власні знання з навчальних дисциплін психолого-педагогічного циклу.

11. Підведення підсумків та захист результатів педагогічної практики.

11.1. До захисту практики здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії подаються наступні документи:

- індивідуальний план проходження практики (Додаток А);
- відгук-характеристика керівника практики (Додаток Б);
- план-конспекти проведених занять;
- витяг з протоколу засідання кафедри.

11.2. До захисту практики допускаються здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які у повному обсязі виконали індивідуальний план практики і надали пакет документів, передбачених Програмою.

11.3. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які не виконали індивідуальний план проходження практики, до її захисту не допускаються.

11.4. Результати практики та її захист оцінюються на підставі наданих звітних документів, а також висновків, які відображені у відгуку-характеристиці керівника практики.

11.5. Захист практики оцінюється за 100-бальною шкалою з метою одержання еквівалентних оцінок за національною шкалою та за шкалою ECTS.

11.6. Підсумки практики та результати її захисту узагальнюються та подаються до відділу докторантури і ад'юнктури НУЦЗ України.

11.7. Здобувачу вищої освіти ступеня доктора філософії, який не виконав програму практики, отримав негативний висновок щодо її проходження або незадовільну оцінку за результатами захисту, надається право повторного її проходження та захисту у встановленому порядку.

11.8. Матеріали практики зберігаються на кафедрі упродовж поточного навчального року.

Література

Базова:

1. Освітньо-наукова програма вищої освіти «Цивільний захист» підготовки доктора філософії зі спеціальності 263 «Цивільна безпека» галузь знань 26 «Цивільна безпека».
2. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. — 1996. — № 30. — Ст. 141.
3. Кодекс цивільного захисту України
4. Закон України Про вищу освіту 1556-VII, поточна редакція від 09.08.2019
5. Гладуш В.А. Педагогіка вищої школи: теорія, практика, історія. Навч. посіб./ В.А.Гладуш, Г.І.Лисенко –Д., 2014. –416с.
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій».

8. ДК003:2010 Національний класифікатор України «Класифікатор професій», затверджений наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 237 (зі змінами).
9. «Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників МНС України», випуск 92. Наказ МНС України від 01.12.2009 р. № 808.
10. ДСТУ 2272:2006 Пожежна безпека. Терміни та визначення основних понять.
11. ДСТУ 2273:2006 Протипожежна техніка. Терміни та визначення основних понять.
12. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти».
13. ДСТУ 3891-99 Безпека у надзвичайних ситуаціях. Терміни та визначення основних понять.
14. Основи управління в органах і підрозділах МНС України. Навчальний посібник / За ред. канд. психол. наук, доцента В.П. Садкового. – Харків: УЦЗУ, 2009. – 367 с.
15. Міжнародне співробітництво з питань цивільного захисту [Електронний ресурс] // Національна доповідь про стан техногенної та природної безпеки в Україні у 2011 році. — Режим доступу : http://www.mns.gov.ua/files/prognoz/report/2011/6_8_2011.pdf.
16. European Outline Convention on Transfrontier Cooperation between territorial communities or authorities / Council of Europe, 1980. Ратифікована Україною 14 липня 1993 р. // Відомості Верховної Ради. — 1993. — № 36. — Ст. 370.
17. Конвенція про транскордонний вплив промислових аварій (Гельсінкі, 17 березня 1992 р.) [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>.
18. Досвід роботи органів управління та сил Цивільної оборони України щодо ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру / Міністерство України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи. — К.: Чорнобильінтерінформ, 2002. — 103 с.
19. Спільна робота МНС України з організаціями системи ООН [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www.mns.gov.ua/inter/coop/un/main.ua.php?p=1>.
20. Співробітництво з Європейською комісією [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://www.mns.gov.ua/inter/coop/osce/main.ua.php?p=1>.

Допоміжна:

21. Комарницький В. М. Правовий режим зон надзвичайних екологічних ситуацій в Україні / В. М. Комарницький. — Луганськ : РВВ ЛАВС, 2002. — 150 с.

22. Конвенція про захист Чорного моря від забруднення [Електронний ресурс] // Протокол від 21.04.1992 р. — Режим доступу : http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995_065.
23. Договір між Урядом України та Урядом Республіки Польща про оперативне сповіщення про ядерні аварії, обмін інформацією та співробітництво у галузі ядерної безпеки і радіаційного захисту // Офіційний вісник України. — 2006. — № 39. — Ст. 2645.
24. Угода між Кабінетом Міністрів України та Урядом Румунії про оперативне сповіщення про ядерні аварії та обмін інформацією в галузі ядерної та радіаційної безпеки [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>.
25. Угода між Кабінетом Міністрів України і Урядом Республіки Польща про співробітництво та взаємну допомогу в галузі попередження катастроф, стихійних лих, інших надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків : ратифіковано Законом України від 16 січня 2003 р. № 450-IV // Офіційний вісник України. — 2003. — № 7. — Ст. 274.
26. Угода між Кабінетом Міністрів України та Урядом Республіки Болгарія про оперативне сповіщення про ядерні аварії та співробітництво в галузі ядерної і радіаційної безпеки // Офіційний вісник України. — 2004. — № 2. — Том 2. — Ст. 113.
27. Угода між Кабінетом Міністрів України та Урядом Грецької Республіки про співробітництво в галузі попередження промислових аварій, стихійних лих та ліквідації їх наслідків: ратифіковано Законом України від 12 вересня 2002 р. № 153-IV // Офіційний вісник України. — 2002. — № 41. — Ст. 1901.
28. Угода між Кабінетом Міністрів України та Урядом Словацької Республіки про співробітництво і взаємну допомогу у разі виникнення надзвичайних ситуацій : ратифіковано Законом України від 26 грудня 2002 р. № 382-IV // Офіційний вісник України. — 2003. — № 3. — Ст. 68.
29. Угода між Кабінетом Міністрів України та Урядом Латвійської Республіки про співробітництво в галузі запобігання надзвичайним ситуаціям і ліквідації їхніх наслідків : подано на ратифікацію Постановою КМУ від 11 липня 2007 р. № 909 [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>.
30. Угода між Кабінетом Міністрів України і Урядом Литовської Республіки про співробітництво і взаємну допомогу в галузі попередження надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків // Офіційний вісник України. — 2004. — № 31. — Ст. 2126.
31. Угода між Кабінетом Міністрів України та Урядом Угорської Республіки про співробітництво та надання взаємної допомоги в галузі попередження надзвичайних ситуацій та ліквідації їхніх наслідків : ратифіковано Законом України від 19 жовтня 1999 р. № 1163-XIV // Відомості Верховної Ради України. — 1999. — № 50. — Ст. 440.
32. Прийняття законопроекту (реєстр. № 0081) Угоди між Кабінетом Міністрів України та Урядом Латвійської Республіки про співробітництво в галузі

запобігання надзвичайним ситуаціям і ліквідації їх наслідків [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://iportal.rada.gov.ua>.

33. Про надання допомоги у проведенні пошуково-рятувальних робіт у Республіці Індія, яка постраждала від землетрусу : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 31 січня 2001 р. № 20-р [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws>.

34. Циганкова Т. М. Міжнародні організації : [навч. посіб.] / Т. М. Циганкова, Т. Ф. Гордєєва — К. : КНЕУ, 2001. — [вид. 2-ге, перероб. і доп.]. — 340 с.

35. Сапон В. Зарубіжний досвід захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій / В. Сапон // Надзвичайна ситуація. — 2001. — № 9. — С. 34—36.

36. Національна доповідь про стан техногенної та природної безпеки в Україні у 2005 році. — К. : Чорнобильінтерінформ, 2006. — 241 с.

37. Реагування на надзвичайні ситуації цивільного характеру [Електронний ресурс] // Сайт газети «Флот України». — Режим доступу: http://www.fleet.sebastopol.ua/index.php?article_to_view=911.

38. Спільна робота МНС України з організаціями системи ООН [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://www.mns.gov.ua/inter/coop/un/main.ua.php?p=1>.

39. Організаційні засади функціонування місцевого самоврядування в Україні : моногр. / [Ю. О. Куц, С. В. Болдирєв, А. Є. Тамм та ін. ; за заг. ред. Ю. О. Куца]. — Харків : Вид-во ХарРІ НАДУ „Магістр”, 2004. — 180 с.

40. Рішення про Корпус сил Співдружності Незалежних Держав для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру (укр/рос) // Зібрання чинних міжнародних договорів України. — 2004. — № 4. (Книга 2). — ст. 1042.

41. Решение о Межгосударственной целевой программе развития Корпуса сил Содружества Независимых Государств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период до 2010 года [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?user=150922>.

32. Берлач А. І. Основи економічної безпеки : [навч. посіб.] / А. І. Берлач, Т. В. Філіпенко. — Донецьк : Донецький юридичний інститут ЛДУВС ім. Е. О. Дідоренка, 2007. — 234 с.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник кафедри НУЦЗУ

_____ підпис _____ імя та прізвище
“ ____ ” _____ 201 _ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження педагогічної практики

звання, прізвище, ім'я та по батькові

№ з/П	Найменування заходів	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.			
2.			
3.			

Згоден:

Керівник педагогічної практики

Практикант

імя та прізвище

імя та прізвище

Дата

Дата

Додаток Б

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник кафедри НУЦЗУ

_____ підпис _____ імя та прізвище
“ ____ ” _____ 201 _ р.

ВІДГУК-ХАРАКТЕРИСТИКА КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ

Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії (П.І.Б.) за період педагогічної практики зарекомендував себе як

ВИСНОВОК: (П.І.Б.) виконав (не виконав) індивідуальний план педагогічної практики у повному (не повному) обсязі, рекомендується (не рекомендується) до захисту з оцінкою _____.

Керівник практики

(посада)

(підпис)

4. Форма підсумкового контролю успішності навчання.

Підсумкова форма контролю – диференційований залік.

Розробники програми:

начальника кафедри управління
та організації діяльності
у сфері цивільного захисту

Вадим ТЮТЮНИК

заступник начальника кафедри управління
та організації діяльності
у сфері цивільного захисту

Олександр ЯЦЕНКО